

Vi søger en studentermedhjælper til vores HR

Er du struktureret og interesseret i HR? Kunne du tænke dig et studiejob, hvor du får mulighed for at få indsigt i både HR-administration, udvikling og rekruttering? Så kan det meget vel være dig, vi søger.

Du vil blive en del af Momentum, hvor vi har et klart mål om at reducere den globale CO2-udledning betydeligt og på den mest bæredygtige måde. Med en innovativ tilgang går vi forrest og er en central spiller på markedet i overgangen fra fossil energi til rene energikilder som vind, sol og batterier. Momentum leverer skræddersyede løsninger, der dækker alle faser af livscyklussen for vores egne og vores kunders vedvarende aktiver som sol og vind. Vi er stolte af, at genbrug og renovering spiller en central rolle i vores design- og udviklingsaktiviteter for både vindmøller og solcelleparker.

Hvad skal du lave?

Du får mulighed for at prøve kræfter med mange HR opgaver og skal bl.a. være superbruger på vores HR-system og holde styr på det administrative.

Det betyder, at dine opgaver bl.a. omfatter:

- Være superbruger på HR systemet og sikre data i HR-systemet er korrekt
- Udarbejde kontrakter og tillæg
- HR administration
- Rapportering og HR analyser
- Trivselsmålinger
- Rekruttering og test
- Employer Branding
- Hjælpe med lederudviklingsprogram
- HR jura sparring
- Og en masse andre spændende opgaver

Arbejdstiden er forventelig 15 timer om ugen.

Hvem er vi?

Vi er i alt 135 dedikerede kollegaer fordelt på Roskilde, Balle og Flensburg. Du bliver en del af vores lille HR-afdeling og vil arbejde tæt sammen med vores HR chef på kontoret i Roskilde, hvor du vil have din hverdag.

Hos Momentum prioriterer vi mennesker – både fagligt og personligt. Vi tror på, at trivsel og udvikling går hånd i hånd, og derfor har vi stort fokus på både faglig udvikling, personlig balance og et arbejdsmiljø med plads til forskellighed. Vi tilbyder en attraktiv frokost- og frugtordning, sundhedsforsikring og fleksible arbejdstider. Hos os er work-life-balance ikke bare et begreb, men en del af vores hverdag.

Hvem er du?

Du er i gang med en relevant uddannelse, f.eks. cand.merc.jur, cand.merc.hrm, cand.jur eller lignende, og har du erfaring fra et studiejob, er det et plus, men ikke et krav. Det vigtigste for os er, at du har gåpåmod, drive og lyst til at lære. Derudover lægger vi vægt på, at du:

- arbejder struktureret og formår at bevare overblikket – også når du håndterer mange forskellige opgaver
- er detalje-orienteret og fastholder et højt kvalitetsniveau, også ved gentagne opgaver
- er lærenem og har mod på at arbejde i vores HR-system
- har god procesforståelse og tør udfordre det nuværende
- er udadvendt og trives med at tale med mange forskellige mennesker
- har god energi og tager ansvar for dine opgaver

Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Vil du med på rejsen?

Hvis det lyder som noget for dig, så send din ansøgning og dit CV senest d. 6. april 2026 og gerne før, da vi afholder løbende samtaler. Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at ringe til Head of HR Michala Lygum på telefon 2164 7981.

Vi glæder os til at høre fra dig!